

Fisa de date

Tip anunt: Anunt de participare

Tip Legislatie: Legea nr. 98/23.05.2016

S-a organizat o consultare de piata: Nu

Sectiunea I Autoritatea contractanta

I.1) Denumire si adrese

COMPANIA NATIONALA DE ADMINISTRARE A INFRASTRUCTURII RUTIERE S.A.

Cod de identificare fiscala: 16054368; Adresa: Strada: Golescu Dinicu, nr. 38; Localitate: Bucuresti; Cod Postal: 010873; Tara: Romania;
Codul NUTS: RO321 Bucuresti; Adresa de e-mail: achizitiipublicebuget@andnet.ro; Nr de telefon: +40 212643312; Fax: +40 212643417;
Persoana de contact: Dnei. BARBULESCU Ioana Silvia –Sef Departament Achizitii Buget de Stat si Venituri Proprii; Adresa web a sediului principal al autoritatii/entitatii contractante(URL) www.cnadnr.ro; Adresa web a profilului cumparatorului: www.e-licitatie.ro;

I.2) Achizitie comuna

Contractul implica o achizitie comuna: Nu

Contractul este atribuit de un organism central de achizitie: Nu

I.3) Comunicare

Documentele de achizitii publice sunt disponibile pentru acces direct, nerestricționat, complet si gratuit la (Website): www.e-licitatie.ro
Numar zile pana la care se pot solicita clarificari inainte de data limita de depunere a ofertelor/candidaturilor 22

Informatii suplimentare pot fi obtinute de la:

adresa mentionata mai sus

Ofertele, candidaturile sau cererile de participare trebuie depuse la:

adresa mentionata mai sus

I.4) Tipul autoritatii contractante

Organism de drept public

I.5) Activitate principala

Constructii si amenajari teritoriale

Sectiunea II Obiectul contractului

II.1 Obiectul achizitiei

II.1.1 Titlu:

Asistenta si reprezentare juridica a Companiei Naționale de Administrare a Infrastructurii Rutiere SA. in Instantele Arbitrale si de Judecata in vederea solutionarii disputelor si litigiilor din cadrul contractului de executie lucrari: "Proiectare și Execuție Autostrada Sebeș - Turda, Lot 1: km 0+000 - km 17+000".

Numar de referinta atribuit dosarului de autoritatea contractanta: 16054368/2020/2466/S/2

II.1.2 Cod CPV Principal:

Servicii de consultanta si de reprezentare juridica (Rev.2)

II.1.3 Tip de contract:

Servicii

Servicii juridice

II.1.4 Descrierea succinta a contractului sau a achizitiei/achizițiilor

Asistenta si reprezentare juridica a Companiei Naționale de Administrare a Infrastructurii Rutiere SA. in Instantele Arbitrale si de Judecata in vederea solutionarii disputelor si litigiilor din cadrul contractului de executie lucrari: "Proiectare și Execuție Autostrada Sebeș - Turda, Lot 1: km 0+000 - km 17+000".

In indeplinirea obiectului contractului, Prestatorul va presta serviciile de asistenta, consultanta si reprezentarea in toate litigiile ivite in perioada de derulare a contractului in legatura cu proiectul din referinta, inclusiv in caile de atac ordinare si extraordinare, precum si in dosarele conexe si asociate rezultate din litigiul arbitrar ori in legatura cu acesta, si pentru litigiile a caror cauza exista la

momentul incheierii contractului.

Descrierea serviciilor este disponibila in Caietul de sarcini. Anexat Documentatiei de atribuire, se regasesc toate documentele necesare pentru elaborarea ofertei.

Termene pentru depunerea/raspunsul la solicitarile de clarificari/informatii suplimentare:

A. In conformitate cu prevederile art. 160 alin. (1) din Legea nr. 98/2016, cu modificarile si completarile ulterioare, termenul limita pana la care orice operator economic interesat are dreptul de a solicita clarificari sau informatii suplimentare in legatura cu documentatia de atribuire este de maxim 22 zile inainte de data limita de depunere a ofertelor.

B. In conformitate cu prevederile art. 161 alin. (1) din Legea nr. 98/2016, cu modificarile si completarile ulterioare termenul limita in care autoritatea contractanta va raspunde in mod clar si complet tuturor solicitarilor de clarificare/informatiilor suplimentare este in a 11-a zi inainte de data limita de depunere a ofertelor.

Autoritatea contractantă menționează că va răspunde la solicitările de clarificări adresate de operatorii economici până la termenul-limită stabilit in Anuntul de participare.

II.1.5) Valoarea totala estimata:

Valoarea estimata fara TVA : 603750 ; Moneda: RON

II.1.6) Impartire in loturi:

Nu

II.2 Descriere

II.2.2 Coduri CPV secundare

II.2.3 Locul de executare

Cod NUTS: RO ROMÂNIA

Locul principal de executare:

ROMANIA

II.2.4 Descrierea achizitiei publice

(natura si cantitatea lucrarilor, produselor sau serviciilor sau o mentiune privind nevoile si cerintele)

Asistenta si reprezentare juridica a Companiei Naționale de Administrare a Infrastructurii Rutiere SA. in Instantele Arbitrale si de Judecata in vederea solutionarii disputelor si litigiilor din cadrul contractului de executie lucrari: "Proiectare și Execuție Autostrada Sebeș - Turda, Lot 1: km 0+000 - km 17+000"

II.2.5 Criterii de atribuire

Cel mai bun raport calitate – pret

Denumire factor evaluare	Descriere	Pondere
Pretul ofertei	Componenta financiara	65% Punctaj maxim factor: 65
Algoritm de calcul: Punctajul se acorda astfel: a) Pentru cel mai scazut dintre preturi se acorda punctajul maxim alocat; b) Pentru celelalte preturi oferate punctajul P(n) se calculeaza proportional, astfel: $P(n) = (\text{Pret minim ofertat} / \text{Pret } n) \times \text{punctaj maxim alocat}$.		
2.Componenta tehnica - Denumire criteriu Experienta detinuta de AVOCAT 1	Experiență deținută în reprezentarea beneficiarului/clientului într-un litigiu national în fața Instanței Arbitrale de pe langa Camera de Comert si Industrie a Romaniei cu sediul la Bucuresti (CCIR) sau într-un litigiu internațional în fața Instanței Arbitrale de pe langa Camera Internațională de Comerț cu sediul la Paris (ICC) sau echivalent, litigii care au presupus aplicarea procedurii de arbitraj iar managementul contractului s-a realizat conform Condițiilor Generale de Contract FIDIC, ediția 1999, Cartea Roșie sau Galbenă.	20% Punctaj maxim factor: 20

Algoritm de calcul: **Experiență deținută în reprezentarea beneficiarului/clientului într-un litigiu național în fața instanței Arbitrale de pe lângă Camera de Comerț și Industrie a României cu sediul la București (CCIR) sau într-un litigiu internațional în fața instanței Arbitrale de pe lângă Camera Internațională de Comerț cu sediul la Paris (ICC) sau echivalent, litigii care au presupus aplicarea procedurii de arbitraj iar managementul contractului s-a realizat conform Condițiilor Generale de Contract FIDIC, ediția 1999, Cartea Roșie sau Galbenă se va puncta astfel:**

reprezentarea în 2 litigii: 5 puncte
 reprezentarea în 3 litigii: 10 puncte
 reprezentarea în 4 litigii: 15 puncte
 reprezentarea în 5 sau mai multe litigii: 20 puncte

Nota 1: În vederea acordării punctajului, ofertantii vor depune Anexa 1 - "Curriculum Vitae" la Formularul nr. 3 și Documente relevante precum: Contracte de reprezentare și/ sau Sentințe civile și/ sau Imputerniciri avocațiale de reprezentare și/ sau încheieri de sedințe și/ sau concluzii scrise și/ sau Intampinări care să ateste prestarea serviciilor de reprezentare conform cerinței.

3. Componenta tehnică - Denumire criteriu Experiența deținută de AVOCAT 2

Experiență deținută în reprezentarea beneficiarului/clientului într-un litigiu național în fața instanței Arbitrale de pe lângă Camera de Comerț și Industrie a României cu sediul la București (CCIR) sau într-un litigiu internațional în fața instanței Arbitrale de pe lângă Camera Internațională de Comerț cu sediul la Paris (ICC) sau echivalent, litigii care au presupus aplicarea procedurii de arbitraj iar managementul contractului s-a realizat conform Condițiilor Generale de Contract FIDIC, ediția 1999, Cartea Roșie sau Galbenă.

15%

Punctaj maxim factor: 15

Algoritm de calcul: **Experiență deținută în reprezentarea beneficiarului/clientului într-un litigiu național în fața instanței Arbitrale de pe lângă Camera de Comerț și Industrie a României cu sediul la București (CCIR) sau într-un litigiu internațional în fața instanței Arbitrale de pe lângă Camera Internațională de Comerț cu sediul la Paris (ICC) sau echivalent, litigii care au presupus aplicarea procedurii de arbitraj iar managementul contractului s-a realizat conform Condițiilor Generale de Contract FIDIC, ediția 1999, Cartea Roșie sau Galbenă, se va puncta astfel:**

reprezentarea în 2 litigii: 5 puncte
 reprezentarea în 3 litigii: 10 puncte
 reprezentarea în 4 sau mai multe litigii: 15 puncte

Nota 1: În vederea acordării punctajului, ofertantii vor depune Anexa 1 - "Curriculum Vitae" la Formularul nr. 3 și Documente relevante precum: Contracte de reprezentare și/ sau Sentințe civile și/ sau Imputerniciri avocațiale de reprezentare și/ sau încheieri de sedințe și/ sau concluzii scrise și/ sau Intampinări care să ateste prestarea serviciilor conform cerinței.

Punctaj maxim total: 100

II.2.7 Durata contractului, concesiunii, a acordului-cadru sau a sistemului dinamic de achiziții

Durata în luni: 24; Durata în zile: -

Contractul se reînnoiește: Nu

II.2.10 Informații privind variantele

Vor fi acceptate variante: Nu

II.2.11 Informații privind opțiunile

Opțiuni: Nu

II.2.12 Informații privind cataloagele electronice

Ofertele trebuie să fie prezentate sub forma de cataloage electronice sau să includă un catalog electronic: Nu

II.2.13 Informații despre fondurile Uniunii Europene

Achiziția se referă la un proiect și/ sau program finanțat din fonduri ale Uniunii Europene: Nu

II.3 Ajustarea prețului contractului

Nu

Sectiunea III Informații juridice, economice, financiare și tehnice

III.1) CONDIȚII DE PARTICIPARE:

III.1.1.a) Situația personală a candidatului sau ofertantului

Informații și formalități necesare pentru evaluarea respectării cerințelor menționate:

Pentru demonstrarea îndeplinirii criteriilor/cerințelor de calificare se vor prezenta:

Ofertantul unic/Ofertantul asociat/Subcontractantul trebuie să demonstreze că nu se încadrează în prevederile art. 164, 165, 167 din Legea nr. 98/ 2016 cu modificările și completările ulterioare.

În acest sens, Ofertantul unic/Ofertantul asociat/Subcontractantul va completa DUAE - "Motive de excludere" - Secțiunea A "Motive

referitoare la condamnările penale", Secțiunea B "Motive legate de plata impozitelor sau a contribuțiilor la asigurările sociale", Secțiunea C "Motive legate de insolvența, conflicte de interese sau abateri profesionale".

De asemenea, ofertantul clasat pe primul loc după aplicarea criteriului de atribuire asupra ofertelor admisibile va prezenta, anterior atribuirii contractului, la solicitarea Autorității Contractante, următoarele documente edificatoare care probează/ confirmă neincadrarea în situațiile prevăzute la art. 164, 165, 167 din Legea nr. 98/ 2016 cu modificările și completările ulterioare, atât pentru ofertantul unic/Ofertantul asociat cât și pentru Subcontractantul declarat în oferta:

- cazierul judiciar al operatorului economic și al membrilor organului de administrare, de conducere sau de supraveghere al respectivului operator economic, sau a celor ce au putere de reprezentare, de decizie sau de control în cadrul acestuia, așa cum rezultă din certificatul constatator emis de ONRC / actul constitutiv;
- certificat de atestare fiscală privind îndeplinirea obligațiilor de plată a impozitelor, taxelor sau a contribuțiilor la bugetul general consolidat, din care să reiasă lipsa datoriilor restante la momentul prezentării. Se vor prezenta certificate de atestare fiscală privind îndeplinirea obligațiilor de plată a impozitelor, taxelor sau a contribuțiilor la bugetul general consolidat (buget local, buget de stat, etc.), valabile la momentul prezentării.
- certificate / cazieri / documente edificatoare care probează/ confirmă neincadrarea în situațiile prevăzute la art. 167 alin. (1) din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice cu modificările și completările ulterioare, atât pentru ofertantul unic/Ofertantul asociat cât și pentru Subcontractantul declarat în oferta;
- documente edificatoare prin care să demonstreze faptul că ofertantul unic/Ofertantul asociat cât și pentru Subcontractantul declarat în oferta se încadrează în prevederile art. 166 alin. (2), art. 167 alin. (2), art. 171 din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice cu modificările și completările ulterioare (daca este cazul);
- alte documente edificatoare, după caz.

Persoanele juridice straine vor prezenta orice documente edificatoare eliberate de instituțiile autorizate ale țării de origine (certificate de atestare fiscală, cazieri judiciare, alte documente echivalente, etc.) prin care să dovedească faptul că și-a îndeplinit obligațiile de plată a impozitelor, taxelor sau a contribuțiilor la bugetul general consolidat, în conformitate cu legislația națională a țării de rezidență a ofertantului unic/ ofertantului asociat/subcontractantului sau a țării în care ofertantul unic/ ofertantul asociat/subcontractantul este stabilit. Documentele edificatoare prezentate trebuie să fie valabile la momentul prezentării.

Ofertantul unic/Ofertantul asociat/Subcontractantul va prezenta Formularul nr. 2 - Declarație cu privire la conflictul de interese în conformitate cu prevederile art. 60 alin. (1) din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare, în conformitate cu modelul din Secțiunea „Formulare” din Documentația de Atribuire. Formularul nr. 2 va fi transmis în mod obligatoriu odată cu DUAE.

NOTA 1: În sensul dispozițiilor art. 60, alin. (1) lit. d) din Legea 98/2016, prin actionar sau asociat semnificativ se înțelege persoana care exercită drepturi aferente unor acțiuni care, cumulate, reprezintă cel puțin 10% din capitalul social sau îi conferă detinatorului cel puțin 10% din totalul drepturilor de vot în adunarea generală.

NOTA 2:

Autoritatea contractantă va exclude din procedura de atribuire orice operator economic despre care:

- fie are cunoștință că și-a încălcat obligațiile privind plata impozitelor, taxelor sau a contribuțiilor la bugetul general consolidat, iar acest lucru a fost stabilit printr-o hotărâre judecătorească sau decizie administrativă având caracter definitiv și obligatoriu în conformitate cu legea statului în care respectivul operator economic este înființat sau cu cele ale statului membru al autorității contractante;
- fie poate demonstra prin orice mijloace adecvate că respectivul operator economic și-a încălcat obligațiile privind plata impozitelor, taxelor sau a contribuțiilor la bugetul general consolidat.

Operatorul economic nu este exclus din procedura de atribuire dacă, anterior deciziei de excludere, își îndeplinește obligațiile prin plata impozitelor, taxelor sau contribuțiilor la bugetul general consolidat datorate ori prin alte modalități de stingere a acestora sau beneficiază, în condițiile legii, de eşalonarea acestora ori de alte facilități în vederea plății acestora, inclusiv, după caz, a eventualelor dobânzi ori penalități de întârziere acumulate sau a amenzilor.

NOTA 3: Operatorul economic nu este exclus din procedura de atribuire atunci când cuantumul impozitelor, taxelor și contribuțiilor la bugetul general consolidat datorate și restante este mai mic de 10.000 lei;

NOTA 4: Autoritatea contractantă nu exclude din procedura de atribuire un operator economic împotriva căruia s-a deschis procedura generală de insolvență atunci când, pe baza informațiilor și/sau documentelor prezentate de operatorul economic în cauză, stabilește că acesta are capacitatea de a executa contractul de achiziție publică. Aceasta presupune că respectivul operator economic se află fie în faza de observare și a adoptat măsurile necesare pentru a întocmi un plan de reorganizare fezabil, ce permite continuarea, de o manieră sustenabilă, a activității curente, fie este în cadrul fazei de reorganizare judiciară și respectă integral graficul de implementare a planului de reorganizare aprobat de instanță.

NOTA 5: Autoritatea contractantă va exclude operatorul economic în orice moment al procedurii de atribuire în care ia la cunoștință că operatorul economic se află, având în vedere acțiunile sau în acțiunile savarsite înainte sau în cursul procedurii, în una dintre situațiile prevăzute la art. 164, 165 și 167, de natură să atragă excluderea din procedura de atribuire.

NOTA 6: Reprezinta o situatie potential generatoare de conflict de interese participarea in procesul de verificare/evaluare a ofertelor a unei persoane care este sot/sotie, ruda sau afin, pana la gradul al doilea inclusiv, cu persoane care fac parte din consiliul de administratie/organul de conducere sau de supervizare a ofertantului/ ofertantului asociat.

NOTA 7: Reprezinta o situatie potential generatoare de conflict de interese participarea in procesul de verificare/evaluare a ofertelor a unei persoane despre care se constata sau cu privire la care exista indicii rezonabile/informatii concrete ca poate avea, direct ori indirect, un interes personal, financiar, economic sau de alta natura, ori se afla intr-o alta situatie de natura sa ii afecteze independenta si imparialitatea pe parcursul procesului de evaluare.

NOTA 8: In situatia in care, ca urmare a clarificarilor solicitate ofertantului cu privire la o situatie potential generatoare de conflict de interese, autoritatea contractanta stabileste ca exista un conflict de interese, Autoritatea Contractanta va adopta masurile necesare pentru eliminarea circumstantelor care au generat conflictul de interese, dispunand masuri cum ar fi inlocuirea persoanelor responsabile cu evaluarea ofertelor, atunci cand le este afectata imparialitatea, acolo unde este posibil, sau eliminarea ofertantului aflat in relatie cu persoanele cu functii de decizie din cadrul Autoritatii Contractante.

NOTA 9: In vederea demonstrarii faptului ca nu se incadreaza in una dintre situatiile prevazute la art. 164, 165 si 167 din Legea 98/2016, ofertantul va prezenta orice document edificator, cum ar fi certificate, caziere judiciare sau alte documente echivalente emise de autoritatile competente conform art. 168 alin (1) din Legea nr.98/2016.

NOTA 10: In cazul in care exista incertitudini in ceea ce priveste existenta sau inexistenta unei situatii de excludere, Autoritatea Contractanta are dreptul de a solicita in mod direct informatii de la autoritatile competente straine.

NOTA 11: Reprezinta o situatie potential generatoare de conflict de interese, participarea unor avocati (indiferent de forma de organizare profesionala) care apara in mod curent interesele partilor adverse C.N.A.I.R. S.A. in litigii arbitrare similare celor din referinta.

Persoane ce detin functii de decizie din cadrul Autoritatii Contractante, precum si persoanele din cadrul Autoritatii Contractante ce pot influenta continutul documentatiei de atribuire si/ sau desfasurarea procedurii de atribuire sunt:

Ionita Mariana - Director General C.N.A.I.R. S.A.
Barbier Ovidiu Marian – Director General Adjunct
Masala Ionut Laurentiu - Director D.E.F;
Branici Cristina – Director Adjunct Economic;
Marin Adrian Marian - Director Adjunct Financiar;
Ticu Catalin Alexandru– Sef Serviciu CFP Propriu;
Ionita Marius Ionut – Sef Serviciu Garantii;
Bana Tudor – Sef Birou Analiza Preturi;

Trifan Valentin - Florin – Director Achizitii Publice
Cons.jur. Barbulescu Ioana Silvia - Sef Departament Achizitii Buget de Stat si Venituri Proprii;
Sef Serviciu Achizitii Lucrari Produse si Servicii - Radu Ileana
Sef Serviciu Achizitii Directe Produse si Servicii - Nunweiler Iohann;
Sef Birou Contracte si Acte Aditionale – Cucu Sorina Adriana;

Avand in vedere numarul limitat de caractere disponibil in SEAP pentru aceasta sectiunea, a se consulta Anexa la Documentatia de Atribuire pentru textul complet.

III.1.1.b) Capacitatea de exercitare a activitatii profesionale

Informatii si formalitati necesare pentru evaluarea respectarii cerintelor mentionate:

Operatorii economici ce depun oferta trebuie sa dovedeasca o forma de inregistrare in conditiile legii din tara de rezidenta, din care sa reiasa ca operatorul economic este legal constituit, ca nu se afla in niciuna din situatiile de anulare a constituirii, precum si faptul ca are capacitate profesionala de a realiza activitatile care fac obiectul contractului.

Modalitatea de indeplinire:

Ofertantul unic/ Ofertantul asociat/ Subcontractantul va completa DUAE - sectiunea "Criteriile de selectie" - pct. A "Capacitatea de a corespunde cerintelor".

Ofertantul clasat pe primul loc dupa aplicarea criteriului de atribuire va prezenta, anterior atribuirii contractului, dovada de infiintare a formei de organizare profesională în care își desfășoară activitatea, emisă de Baroul al carui membru este.

De asemenea, se vor prezenta si urmatoarele documente pentru membrii asocierii organizati in una dintre formele de organizare prevazute de Legea nr. 51/1995, republicata (cabinete individuale, cabinete asociate, societati civile profesionale si societati

profesionale cu raspundere limitata), care este autorizat sa-si desfasoare activitatea profesionala sub titlu profesional corespunzator:

- Decizia de Admitere în Barou, prin care se demonstreaza calitatea de Avocat definitiv.
- Adeverinta eliberata de Baroul al carui membru este Avocatul;
- Certificat de inregistrare fiscala (CIF) emis de Administratia Financiara unde isi are declarat sediul fiscal;
- Documente doveditoare din care sa reiasa faptul ca detine asigurare profesionala (de raspundere profesionala) valabila constituita in conformitate cu statutul profesiei de Avocat si in conformitate cu prevederile Legii nr. 51/1995 - Republicare pentru Organizarea si exercitarea profesiei de avocat cu modificarile si completarile ulterioare.

Nota 1: Toate documentele justificative care atesta capacitatea de exercitare a activitatii profesionale vor fi valabile la data prezentarii acestora.

Nota 2: In cazul unei asocieri, se vor prezenta documente pentru fiecare dintre membrii asocierii. Pentru indeplinirea cerintei este suficient ca obiectul de activitate al fiecarui membru sa fie in concordanta cu partea din contract pe care o va realiza.

Nota 3: Cabinetele individuale, cabinetele asociate, societatile civile profesionale si societatile profesionale cu raspundere limitata nu pot asista sau reprezenta părți cu interese contrare în aceeași cauză sau în cauze conexe și nu pot pleda împotriva părții care le-a consultat mai înainte în legătură cu aspectele litigioase concrete ale pricinii, în conformitate cu prevederile art. 46 alin. (1) din Legea 51/1995 - republicare.

Nota 4: In conformitate cu prevederile art. 110 alin. (3) din Legea 51/1995 - republicare, Cabinetele individuale, Cabinetele asociate, Societatile civile profesionale si Societatile profesionale cu raspundere limitata vor respecta condițiile și regulile de conduită profesională ale statului membru de origine, precum și legislația română privind profesia, în special cu privire la incompatibilități, la secretul profesional, la relațiile dintre avocați, la interdicția ca același avocat să reprezinte două părți având interese contrarii, precum și la publicitate.

Nota 5: Pentru persoanele juridice straine, se vor prezenta documente edificatoare care dovedesc o forma de inregistrare in conformitate cu prevederile legale din tara in care ofertantul este stabilit, din care sa reiasa informatiile solicitate de Autoritatea Contractanta. Avocatii straini pot participa la prezenta procedura, insa, in situatia in care vor fi declarati castigatori, acestia trebuie sa faca dovada ca au dobandit calitatea de membru al unui barou in Romania si pot exercita, in consecinta, profesia de avocat in Romania, daca in statul in care isi are domiciliul detine titlul profesional de avocat, certificat de organisme profesionale recunoscute sau de autoritatile publice care le autorizeaza, precum si in conditiile stabilite in acordul incheiat cu Uniunea Europeana, conform prevederilor art. II din Legea 201/2004 privind completarea Legii 51/1995 pentru organizarea si exercitarea profesiei de avocat, cu modificarile si completarile ulterioare.

Nota 6: In situatia in care Ofertantul subcontracteaza parti din contract, acesta va prezenta documentele care atesta forma de inregistrare si pentru Subcontractantii declarati in DUAE.

Nota 7: Pentru subcontractantii declarati in DUAE, obiectul de activitate in scris in documentele care atesta capacitatea de exercitare a activitatii profesionale va fi in concordanta cu partea din contract pe care acestia o vor realiza.

III.1.2) Capacitatea economica si financiara

Informatii si/sau nivel(uri) minim(e) necesare pentru evaluarea respectarii cerintelor mentionate:

Asigurarea riscului profesional

Ofertantul trebuie sa incheie si sa mentina in vigoare pe toata durata de implementare a contractului, o Polita de Asigurare de Raspundere Civila Profesionala cu despagubire integrala cu acoperire minima a valorii contractului, respectiv suma de 603.750 lei.

Modalitatea de indeplinire:

In vederea indeplinirii cerintei, ofertantul/ofertantul asociat va completa DUAE - "Criterii de selectie" - Sectiunea B "Capacitatea economica si financiara" - subsectiunea "Asigurarea riscului profesional".

Ofertantul clasat pe primul loc dupa aplicarea criteriului de atribuire asupra ofertelor admisibile va prezenta, anterior atribuirii contractului, la solicitarea Autoritatii Contractante dovada asigurării de risc profesional, respectiv Polita de Asigurare de Raspundere Civila Profesionala.

III.1.3.a) Capacitatea tehnica si/sau profesionala

Informatii si/sau nivel(uri) minim(e) necesare pentru evaluarea respectarii cerintelor mentionate:

Proportia de subcontractare

INFORMATII PRIVIND SUBCONTRACTANTII

Modalitatea de indeplinire:

INFORMATII PRIVIND SUBCONTRACTANTII

Autoritatea Contractanta va solicita prin documentatia de atribuire si urmatoarele cerinte cu privire la subcontractanti:

In cazul în care ofertantul va subcontracta o parte din contract, ofertantul are obligatia de a completa DUAE, "Criterii de selectie" - Sectiunea C "Capacitatea tehnica si profesionala" - subsectiunea "Proportia de subcontractare".

De asemenea, fiecare subcontractant va completa un formular DUAE separat care să cuprindă informațiile solicitate în: "Motive de excludere".

In cazul in care ofertantul va subcontracta o parte din contract, ofertantul va prezenta odata cu depunerea DUAE, acordul de subcontractare.

Ofertantul clasat pe primul loc dupa aplicarea criteriului de atribuire asupra ofertelor admisibile, anterior atribuirii contractului, la solicitarea Autoritatii Contractante, va prezenta, daca este cazul, documente relevante referitoare la capacitatea tehnica a

subcontractantilor propusi cu privire la partea/partile din contract pe care acestia urmeaza sa o/le indeplineasca efectiv.

Nota 1: In cazul in care din informatiile si documentele prezentate mai sus nu rezulta ca subcontractantul propus are capacitatea tehnica necesara pentru partea/partile din contract pe care acesta urmeaza sa o/le indeplineasca efectiv, in conformitate cu prevederile art. 174 alin. (2) din Legea nr. 98/2016 cu modificarile si completarile ulterioare, autoritatea contractanta respinge subcontractantul propus si solicita ofertantului o singura data inlocuirea acestuia si prezentarea unui alt subcontractant care sa aiba capacitatea tehnica necesara pentru partea/partile din contract care urmeaza sa o/le indeplineasca efectiv.

Autoritatea Contractanta va efectua plati directe corespunzătoare părții/părților din contract îndeplinite de către subcontractantii propuși în ofertă pentru serviciile prestate contractantului potrivit contractelor dintre contractant și subcontractant în conformitate cu dispozițiile legale aplicabile, doar dacă subcontractantii solicită acest lucru si isi exprima opțiunea în acest sens la momentul semnării contractului.

In conformitate cu prevederile art. 218 alin. (4) din Legea nr. 98/2016, cu modificarile si completarile ulterioare Autoritatea Contractanta are obligatia de a solicita, ulterior atribuirii contractului la incheierea acestuia, prezentarea contractului/contractelor incheiate intre contractant si subcontractantul/subcontractantii nominalizat/nominalizati in oferta, astfel incat activitatile ce revin acestuia/acestora, precum si sumele aferente prestatilor, sa fie cuprinse in contractul de achizitie publica.

Raspunderea contractantului în ceea ce priveste modul de îndeplinire a contractelor nu este diminuată în cazul în care o parte/ parti din acesta sunt îndeplinite de subcontractanti.

III.1.5) Informatii privind contractele rezervate:

III.1.3.b) Standarde de asigurare a calitatii si de protectie a mediului

III.1.5) Informatii privind contractele rezervate:

Nu

III.1.6) Depozite valorice si garantii solicitate:

III.1.6.a) Garantie de participare:

1) Cuantumul garantiei de participare: 6.000 lei.

2) Modalitatea de constituire: GP se constituie în conformitate cu prevederile art. 36 alin. (1) din H.G. nr. 395/2016 cu modificarile si completarile ulterioare, respectiv aceasta va fi constituita prin virament bancar sau printr-un instrument de garantare emis de o instituție de credit din România sau din alt stat sau de o societate de asigurări, în condițiile legii (Formularul nr. 1).

Sunt aplicabile prevederile art. 35-38 din H.G. nr. 395/2016 cu modificarile si completarile ulterioare.

Pentru Garantia constituita prin virament bancar, conturile C.N.A.I.R. S.A. sunt deschise la B.C.R. Unirea RO82RNCB0082008094081283 lei sau RO55RNCB0082008094081284 in euro.

3) Perioada de valabilitate a garantiei de participare va fi cel puțin egala cu perioada minima de valabilitate a ofertei.

4) GP trebuie sa fie irevocabila.

5) Instrumentul de garantare se transmite în SEAP împreună cu oferta și celelalte documente ale acesteia, cel mai târziu la data și ora-limită de depunere a ofertelor, și trebuie să prevadă că plata garanției de participare se va executa necondiționat, respectiv la prima cerere a beneficiarului, pe baza declarației acestuia cu privire la culpa persoanei garantate.

In cazul GP depusa in alta valuta, echivalenta se va face la cursul BNR afisat in data publicarii anuntului de participare in SEAP.

Autoritatea va retine/restitui GP in conditiile art. 37-38 din H.G. nr. 395/2016 cu modificarile si completarile ulterioare. Informatii suplimentare privind GP se regasesc la pct. IV.4.3. Modul de prezentare a ofertei.

III.1.6.b) Garantie de buna executie:

Ofertantul declarat castigator va constitui o garantie de buna executie a contractului, in original, in cuantum de 10% din pretul contractului, fara TVA, în termen de 5 zile lucratoare de la data semnării contractului. Garantia de buna executie se constituie prin virament bancar sau printr-un instrument de garantare emis de o instituție de credit din România sau din alt stat sau de o societate de asigurări, în condițiile legii, și devine anexă la contract, prevederile art. 36 alin. (3) și (5) din H.G. nr. 395/2016 cu modificarile si completarile ulterioare, aplicându-se în mod corespunzător.

Autoritatea contractanta are dreptul de a emite pretentii asupra garantiei de buna executie, oricând pe parcursul îndeplinirii contractului, în limita prejudiciului creat, în cazul în care contractantul nu își îndeplinește din culpa sa obligatiile asumate prin contract. Anterior emiterii unei pretentii asupra garantiei de buna executie, autoritatea contractanta are obligatia de a notifica pretentia atât contractantului, cât si emitentului instrumentului de garantare, precizând obligatiile care nu au fost respectate, precum si modul de calcul al prejudiciului. În situatia executarii garantiei de buna executie, partial sau total, contractantul are obligatia de a reîntregii garantia în cauza raportat la restul ramas de executat, conform art. 41 din H.G. nr. 395/2016 cu modificarile si completarile ulterioare.

Scrisoarea de garantia de buna executie trebuie sa respecte integral, fara completari sau modificari formatul modelului de scrisoare de garantie de buna executie pus la dispozitie de Beneficiar dupa semnarea contractului.

Autoritatea va retine/restitui garantia de buna executie in conditiile art. 41-42 alin. (2) din H.G. nr. 395/2016 cu modificarile si completarile ulterioare.

III.1.8) Forma juridica pe care o va lua grupul de operatori economici caruia i se atribuie contractul:

Asociere conform art. 53. din Legea privind achizitiile publice nr 98/2016

III.1.9) Legislatia aplicabila:

a) Legea privind achizitiile nr 98/2016

b) Legea privind remediile si caile de atac in materie de atribuire a contractelor de achizitie publica, a contractelor sectoriale si a contractelor de concesiune de lucrari si concesiune de servicii, precum si pentru organizarea si functionarea Consiliului National de Solutionare a Contestatiilor nr 101/2016;

c) www.anap.gov.ro

d) Hotararea Guvernului nr. 395 din 2 iunie 2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achizitie publica/ acordului-cadru din Legea 98/2016 privind achizitiile publice cu modificarile si completarile ulterioare;

III.2) CONDITII REFERITOARE LA CONTRACT:**III.2.1) Prestarea serviciilor in cauza este rezervata unei anumite profesii**

Nu

Nu-

Nu--

III.2.2) Executarea contractului este supusa altor conditii speciale:

Nu

III.2.3) Informatii privind personalul responsabil cu executarea contractului:

Obligatie de a preciza numele si calificarile profesionale ale angajatilor desemnati pentru executarea contractului: Nu

Sectiunea IV Procedura

IV.1 Descriere**IV.1.1 Tipul procedurii si modalitatea de desfasurare:****IV.1.1.a) Modalitatea de desfasurare a procedurii de atribuire:**

Online

IV.1.1.b) Tipul Procedurii

Licitatie deschisa

IV.1.3 Informatii privind un acord-cadru sau un sistem dinamic de achizitii:

Ofertele trebuie depuse pentru: Contract de achizitii publice

IV.1.6 Informatii despre licitatie electronica

Se va organiza o licitatie electronica: Nu

IV.1.8 Informatii despre Acordul privind achizitiile publice (AAP)

Achizitia intra sub incidenta acordului privind contractele de achizitii publice: Da

IV.2 Informatii administrative**IV.2.1 Publicare anterioara privind aceasta procedura**

Nu

Numarul anuntului de intentie din vechiul sistem: -

IV.2.4 Limbile in care pot fi depuse ofertele sau cererile de participare

Romana

Moneda in care se transmite oferta financiara: : RON

IV.2.6 Perioada minima pe parcursul careia ofertantul trebuie sa isi mentina oferta

4 luni (de la termenul limita de primire a ofertelor)

IV.4 Prezentarea ofertei

IV.4.1 Modul de prezentare al propunerii tehnice

Ofertantul are obligatia de a elabora si a prezenta Propunerea Tehnica astfel incat sa corespunda cerintelor minime prevazute in Caietul de Sarcini din Documentatia de atribuire.

Se va prezenta Formularul nr. 3 "Propunerea tehnica" in conformitate cu modelul prezentat in Sectiunea „Formulare” a Documentatiei de Atribuire.

De asemenea, ofertantul va include in Propunerea Tehnica si urmatoarele formulare:

- Formularul nr. 4 "Declaratie privind partea/partile din propunerea tehnica si financiara care au caracter confidential" in conformitate cu modelul prezentat in Sectiunea „Formulare” a Documentatiei de Atribuire, in vederea respectarii prevederilor art. 57 din Legea nr. 98/2016 si a art. 123 alin. (1) din H.G. nr. 395/2016.

Operatorii economici indică și dovedesc în cuprinsul ofertei care informații din propunerea tehnică, sunt confidențiale întrucât sunt: date cu caracter personal, secrete tehnice sau comerciale sau sunt protejate de un drept de proprietate intelectuală. Informațiile indicate de operatorii economici din propunerea tehnică, ca fiind confidențiale trebuie să fie însoțite de dovada care le conferă caracterul de confidențialitate, dovadă ce devine anexă la ofertă, în caz contrar nefiind aplicabile prevederile alin. (1) conform art. 57 din Legea 98/2016 cu modificarile si completarile ulterioare.

- Formularul nr. 5 "Declaratie privind respectarea reglementarilor obligatorii din domeniul mediului, social, al relatiilor de munca si privind respectarea legislatiei de securitate si sanatate in munca", in conformitate cu modelul prezentat in Sectiunea „Formulare” a Documentatiei de Atribuire.

Informatii suplimentare pot fi obtinute de la institutiile abilitate, respectiv:

- Ministerul Mediului Bvd. Libertății nr. 12, Sector 5, București, Romania, Tel. +40 21 408 9605, Fax: +40 21 408 9615, Adresa internet (URL): <http://www.mmediu.ro>;

- Ministerul Muncii si Justitiei Sociale, str. Dem.I.Dobrescu nr.2-4 sectorul 1, Bucuresti, Romania, Tel. +40 213136267, Fax: +40 213136267, Adresa internet (URL): www.mmuncii.ro

- Formularul nr. 6 "Documente de confirmare a acceptarii de catre ofertant a clauzelor contractuale, a prevederilor caietului de sarcini si a clarificarilor/modificarilor/completarilor la documentatia de atribuire", in conformitate cu modelul prezentat in Sectiunea „Formulare” a Documentatiei de Atribuire.

- Anexa nr. 1 „Curriculum vitae” la Formularul nr. 3 "Propunerea tehnica in conformitate cu modelul prezentat in Sectiunea „Formulare” a Documentatiei de Atribuire.

Nota 1: Ofertantul are obligatia de a intocmi un Opis al documentelor incluse in Propunerea Tehnica. Propunerea tehnica, inclusiv toate formularele mentionate mai sus, vor fi semnate cu semnătură electronică extinsă, bazată pe un certificat calificat, eliberat de un furnizor de servicii de certificare acreditat în condițiile legii și vor fi transmise în SEAP in format electronic numai până la data și ora-limită de depunere a ofertelor prevăzute în anunțul de participare, in conformitate cu prevederile art. 60 alin (1) din H.G. 395/2016 cu modificarile si completarile ulterioare.

Propunerea tehnica, inclusiv toate formularele mentionate mai sus, vor fi încărcate în SEAP în secțiunile specifice disponibile în sistemul informatic numai de către operatorii economici înregistrați.

Nota 2: In situatia in care, in scopul verificarii conformitatii Propunerii Tehnice cu cerintele caietului de sarcini, Autoritatea Contractanta solicita clarificari/completari, atat solicitarea cat si raspunsul ofertantului se transmit in SEAP in format electronic, semnate cu semnatura electronica extinsa, bazata pe un certificat calificat, eliberat de un furnizor de servicii de certificare acreditat.

Nota 3: Oferta va fi considerata admisibila în măsura în care modificările operate de ofertant în legătură cu propunerea sa tehnică se încadrează în una din categoriile de mai jos:

a) pot fi încadrate în categoria viciilor de formă; sau

b) reprezintă corectări ale unor abateri tehnice minore, iar o eventuală modificare a prețului total al ofertei, indusă de acestecorectări, nu ar fi condus la modificarea clasamentului ofertanților participanți la procedura de atribuire.

Sunt considerate abateri tehnice minore acele omisiuni/abateri din propunerea tehnică care pot fi completate/corectate într-un mod care nu conduce la depunerea unei noi oferte.

O modificare a propunerii tehnice nu poate fi considerată o abatere tehnică minoră a ofertei inițiale în următoarele situații:

a) cuantificarea teoretică în valoare monetară a respectivei abateri/omisiuni depășește 1% din prețul total al ofertei;

b) cuantificarea teoretică în valoare monetară a respectivei abateri/omisiuni conduce la eludarea aplicării acelor prevederi ale legiicare instituie obligații ale autorității contractante în raport cu anumite praguri valorice;

c) în urma corectării respectivei abateri/omisiuni, se constată că s-ar schimba clasamentul ofertanților;

d) modificarea ar presupune o diminuare calitativă în comparație cu oferta inițială;

e) modificarea vizează o parte din ofertă pentru care documentația de atribuire a exclus în mod clar posibilitatea ca ofertanții să se abată de la cerințele exacte ale respectivei documentații, iar oferta inițială nu a fost în conformitate cu aceste cerințe.

Comisia de evaluare are dreptul de a solicita ofertantului corectarea viciilor de formă cu privire la oferta acestuia. În cazul în care ofertantul nu este de acord cu îndreptarea viciilor de formă, oferta sa va fi considerată inacceptabilă.

Viciile de forma reprezinta acele erori sau omisiuni din cadrul unui document a caror corectare/ completare este sustinuta in mod neechivoc de sensul si de continutul altor informatii existente initial in alte documente prezentate de ofertant sau a caror corectare/ completare are rol de clarificare sau de confirmare, nefiind susceptibile de a produce un avantaj incorect in raport cu ceilalti participanti la procedura de atribuire.

Nota 4: Formularul nr. 5 Declaratie privind respectarea reglementarilor obligatorii din domeniul mediului, social, al relatiilor de munca si privind respectarea legislatiei de securitate si sanatate in munca", se va prezenta si de subcontractant(daca este cazul) in conformitate cu prevederile art. 55 alin (2) din Legea nr. 98/2016, cu modificarile si completarile ulterioare.

Nota 5: Oferta va fi considerata inacceptabila in conformitate cu prevederile art. 137 alin (2) lit. k) din H.G. 395/2016, cu modificarile si completarile ulterioare, respectiv "in cazul in care unei oferte ii lipseste una din cele doua componente, asa cum sunt prevazute la art. 3 alin (1) lit hh) din Lege" si va fi respinsa in conformitate cu art 137 alin (1) din H.G. 395/2016.

IV.4.2 Modul de prezentare al propunerii financiare

Ofertantul va cripta in SEAP valoarea totala a Propunerii Financiare, in conformitate cu prevederile art. 60 alin (2) din H.G. nr. 395/2016. Documentele de fundamentare a valorii Propunerii Financiare vor fi semnate cu semnatura electronica extinsa, bazata pe un certificat calificat, eliberat de un furnizor de servicii de certificare acreditat in conditiile legii si vor fi depuse prin mijloace electronice, fiind încărcate într-o secțiune dedicată a portalului SEAP, iar conținutul acestora va fi vizibil comisiei de evaluare după decriptarea propunerii financiare. Propunerea financiara va fi încărcata în SEAP în secțiunile specifice disponibile în sistemul informatic numai de către operatorii economici înregistrați.

Propunerea Financiara trebuie sa fie prezentata în Lei, valorile fiind exprimate cu maxim doua zecimale.

Operatorii economici indică și dovedesc în cuprinsul ofertei care informații din propunerea financiară și/sau fundamentări/justificări de preț/cost sunt confidențiale întrucât sunt: date cu caracter personal, secrete tehnice sau comerciale sau sunt protejate de un drept de proprietate intelectuală. Informațiile indicate de operatorii economici din propunerea financiară, elemente din propunerea financiară și/sau fundamentări/justificări de preț/cost ca fiind confidențiale trebuie să fie însoțite de dovada care le conferă caracterul de confidențialitate, dovadă ce devine anexă la ofertă, în caz contrar nefiind aplicabile prevederile alin. (1) conform art. 57 din Legea 98/2016 cu modificarile si completarile ulterioare.

Se va completa Formularul nr. 4 "Declaratie privind partea/partile din propunerea tehnica si financiara care au caracter confidential" in conformitate cu modelul din sectiunea Formulare din Documentatia de atribuire, in vederea respectarii prevederilor art. 57 din Legea nr. 98/2016 si a art. 123 alin. (1) din H.G. nr. 395/2016 cu modificarile si completarile ulterioare.

Documentele de fundamentare a valorii Propunerii Financiare care vor fi prezentate in cadrul ofertei sunt:

- Formularul nr. 7 „Propunerea Financiara” si Anexa 1 Formularul nr. 7 « Declarația ofertantului pentru procedura de achizitie publica” in conformitate cu modelele prezentate in Sectiunea „Formulare” a Documentatiei de Atribuire

Oferta financiara va consemna valoarea totala a serviciilor.

Evaluarea ofertelor se va realiza prin compararea valorii totale a serviciilor oferate.

Nota 1: Propunerea financiară trebuie să se încadreze în fondurile care pot fi disponibilizate pentru îndeplinirea contractului de achiziție publică, precum și să nu se afle în situația prevăzută la art. 210 din Legea nr. 98/2016, cu modificarile si completarile ulterioare.

Nota 2: In situatia in care, in scopul verificarii conformitatii Propunerii Financiare, Autoritatea Contractanta solicita clarificari/completari, atat solicitarea cat si raspunsul ofertantului se transmit in SEAP in format electronic, semnate cu semnatura electronica extinsa, bazata pe un certificat calificat, eliberat de un furnizor de servicii de certificare acreditat.

Nota 3: Oferta va fi considerata admisibila în măsura în care modificările operate de ofertant, la solicitarea comisiei de evaluare, în legătură cu propunerea sa financiară reprezintă erori aritmetice, respectiv aspecte care pot fi clarificate respectarea principiilor prevăzute la art. 2 alin. (2) din Lege, elementele propunerii financiare urmând a fi corectate, implicit alături de prețul total al ofertei, prin refacerea calculelor aferente.

În cazul în care ofertantul nu este de acord cu îndreptarea erorilor aritmetice oferta sa va fi considerată inacceptabilă.

Nota 4: În cazul unei propuneri financiare aparent neobișnuit de scăzută în raport cu serviciile care constituie obiectul contractului care urmează a fi atribuit, autoritatea contractantă are obligația de a solicita ofertantului care a depus o astfel de ofertă clarificări cu privire la prețul sau costurile propuse în respectiva ofertă.

Nota 5: În situația în care comisia de evaluare constată că elemente de preț ale unei oferte sunt aparent neobișnuit de scăzute, prin raportare la prețurile pieței, utilizându-se ca referință în acest sens informații cum ar fi buletine statistice, sau cotații ale burselor de mărfuri, comisia de evaluare va solicita ofertantului care a depus oferta în cauză explicații cu privire la posibilitatea îndeplinirii contractului în condițiile de calitate impuse prin documentația de atribuire.

Nota 6: În cazul în care ofertantul nu prezintă comisiei de evaluare informațiile și/sau documentele solicitate sau acestea nu justifică în mod corespunzător nivelul scăzut al prețului sau al costurilor propuse, oferta va fi considerată neconforma.

Nota 7: Oferta va fi considerata inacceptabila in conformitate cu prevederile art. 137 alin (2) lit. k) din H.G. 395/2016, cu modificarile si completarile ulterioare, respectiv "in cazul in care unei oferte ii lipseste una din cele doua componente, asa cum sunt prevazute la art. 3 alin (1) lit hh) din Lege" si va fi respinsa in conformitate cu art 137 alin (1) din H.G. 395/2016.

DESEMNAAREA OFERTEI CASTIGATOARE

Autoritatea contractanta are obligatia de a stabili oferta câștigatoare pe baza criteriului de atribuire precizat in Documentatia de Atribuire.

Evaluarea ofertelor se realizeaza prin acordarea, pentru fiecare oferta in parte, a unui punctaj rezultat ca urmare a aplicarii algoritmului de calcul stabilit in documentatia de atribuire.

Clasamentul ofertelor se stabileste prin ordonarea descrescatoare a punctajelor respective, iar ofertantul castigator este cel clasat pe primul loc, respectiv ofertantul cu cel mai mare punctaj.

În cazul în care două sau mai multe oferte sunt clasate pe primul loc, cu punctaje egale, departajarea se va face având în vedere punctajul obținut la factorii de evaluare în ordinea descrescătoare a ponderilor acestora. În situația în care egalitatea se menține, autoritatea contractantă are dreptul să solicite noi propuneri financiare, și oferta câștigătoare va fi desemnata cea cu propunerea financiară cea mai mică.

Nota 1: Inainte de atribuirea contractului, autoritatea contractantă solicită ofertantului clasat pe primul loc după aplicarea criteriului de atribuire asupra ofertelor admisibile, să prezinte documente justificative actualizate prin care să demonstreze îndeplinirea tuturor criteriilor de calificare și selecție, în conformitate cu informațiile cuprinse în DUAE.

Nota 2: In situația în care ofertantul clasat pe primul loc nu demonstrează în mod corespunzător îndeplinirea integrală a tuturor criteriilor de calificare, autoritatea contractantă solicită ofertantului clasat pe locul următor să depună toate documentele justificative ca dovadă a informațiilor cuprinse în DUAE, în scopul verificării îndeplinirii criteriilor de calificare.

Autoritatea contractantă atribuie contractul ofertantului clasat pe locul următor, dacă acesta îndeplinește toate criteriile de calificare prevăzute în anunțul de participare și/sau în Instrucțiuni către ofertanti.

IV.4.3 Modul de prezentare al ofertei

1. REGULI GENERALE DE PARTICIPARE LA PROCEDURA DE ATRIBUIRE

Avand in vedere ca procedura de atribuire este licitatie deschisa prin mijloace electronice (online), numai op.ec. inregistrati in SEAP pot depune oferta, conform art. 104 alin (1) din H.G. nr. 395/2016 cu modificarile si completarile ulterioare.

In aplicarea prevederilor art. 123, alin (2) si (3) din H.G. nr 395/2016, ofertantii vor transmite, prin mijloace electronice, oferta, DUAE, raspunsurile la clarificari si documentele transmise la solicitarea Autoritatii Contractante conform art. 196 din Legea nr.98/2016 semnate cu semnatura electronica extinsa, bazata pe un certificat calificat, eliberat de un furnizor de servicii de certificare acreditat. Autoritatea contractantă are dreptul să solicite în original orice document cu regim special a cărui valabilitate este condiționată de prezentarea în această formă.

Orice documente emise de alte institutii/autoritati/entitati si prezentate in vederea atestarii indeplinirii cerintelor din documentatia de atribuire vor fi semnate si, dupa caz, stampilate, de institutiile/autoritatile/entitatile emitente si vor fi transmise Autoritatii Contractante, la solicitarea acesteia, prin mijloace electronice, semnate electronic de ofertant cu semnatura electronica extinsa, bazata pe un certificat calificat, eliberat de un furnizor de servicii de certificare acreditat.

2. CERINTE OBLIGATORII PRIVIND GARANTIA DE PARTICIPARE

Instrumentul de garantare se transmite in SEAP se prezinta in SEAP scanata, pana la data limita de depunere a ofertelor, semnata cu semnatura electronica extinsa, bazata pe un certificat calificat, eliberat de un furnizor de servicii de certificare acreditat.

GP va fi constituita in suma si pentru perioada de valabilitate prevazuta in documentatia de atribuire, astfel:

- FIE prin virament bancar in conturile CNAIR SA deschise la BCR SUCURSALA UNIREA: RO82RNCB0082008094081283 lei sau RO55RNCB0082008094081284 in euro. In acest caz, Ordinul de Plata cu viza bancii emitente, se prezinta in SEAP, pana la data limita de depunere a ofertelor, semnat cu semnatura electronica extinsa, bazat pe un certificat calificat, eliberat de un furnizor de servicii de certificare acreditat.

Ofertantul trebuie sa realizeze viramentul bancar in timp util, luand in calcul, daca este cazul, si durata transferurilor interbancare. Autoritatea Contractanta va verifica existenta sumelor in contul CNAIR ulterior datei si orei limita pentru depunerea ofertelor, cu respectarea termenului prevazut la art. 132 alin (3) din HG nr.395/2016. Ordinul de plata emis in alta limba decat romana va fi insotit de traducerea autorizata in limba romana.

- FIE prin instrument de garantare emis de o institutie de credit din România sau din alt stat sau de o societate de asigurări, în condițiile legii. Instrumentul de garantare se prezinta, in cuantumul si avand perioada de valabilitate solicitata in Documentatia de atribuire, in conformitate cu Formularul nr. 1 „Garantia de Participare” din sectiunea "Formulare" a Documentatiei de Atribuire.

Instrumentul de garantare se transmite in SEAP impreuna cu oferta si celelalte documente ale acesteia, cel mai tarziu la data si ora limita de depunere a ofertelor, și trebuie să prevadă că plata garanției de participare se va executa necondiționat, respectiv la prima cerere a beneficiarului, pe baza declarației acestuia cu privire la culpa persoanei garantate, semnat cu semnatura electronica extinsa, bazat pe un certificat calificat, eliberat de un furnizor de servicii de certificare acreditat.

Scrisoare de GP emisa in alta limba decat romana va fi insotita de traducerea autorizata in limba romana.

GP TREBUIE ELIBERATA IN NUMELE OFERTANTULUI si poate fi emisa la solicitarea unuia dintre asociati, mai multor asociati sau a

tuturor asociatilor.

În cazul în care Ofertantul este reprezentat de o Asocieră de operatori economici, este obligatorie completarea în conținutul garanției de participare la secțiunea „ofertant – denumire/ numele” a numelui Asocierii cu nominalizarea tuturor membrilor Asocierii în conformitate cu Acordul de Asocieră.

În cazul unei GP emise de către o societate de asigurări se va prezenta și POLITA DE ASIGURARE/ CONTRACTUL DE ASIGURARE însoțită de DOVADA PLĂȚII INTEGRALE a primei de asigurare. Polita de asigurare/ contractul de asigurare precum și dovada plății integrale a primei de asigurare emise în altă limbă decât română vor fi însoțite de traducerea autorizată în limba română.

3. INFORMATII PRIVIND ASOCIEREA

Mai mulți operatori economici au dreptul de a se asocia cu scopul de a depune oferta comună, fără a fi obligați să adopte sau să constituie o anumită formă juridică pentru depunerea ofertei.

Toți membrii asocierii au obligația de a completa DUAЕ cu toate informațiile solicitate de Autoritatea Contractantă în Documentația de Atribuire.

Ofertanții vor prezenta acordul de asociere, Formularul nr.8 „Acordul de Asocieră” în conformitate cu modelul prezentat în Secțiunea „Formulare” a Documentației de Atribuire.

Acordul de asociere se va prezenta odată cu DUAЕ.

Documentele justificative care probează cele asumate în contracte vor fi solicitate doar ofertantului clasat pe primul loc în clasamentul intermediar întocmit la finalizarea evaluării ofertelor, la solicitarea autorității contractante.

Nota 1: În cazul în care oferta comună este declarată câștigătoare, înainte de semnarea contractului, participanții în comun la procedura de atribuire vor prezenta Acordul de asociere autentificat.

4. LIMBA DE REDACTARE A OFERTEI – ROMÂNĂ

5. OFERTA ȘI DOCUMENTELE ÎNȘOTITOARE

La întocmirea ofertelor, ofertanții trebuie să respecte toate informațiile menționate în Instrucțiuni către ofertanți, precum și să completeze toate formularele cuprinse în această Documentație de Atribuire.

În vederea participării la procedura de achiziție publică, ofertantul are obligația de a transmite Oferta și DUAЕ în format electronic numai până la data și ora limită de depunere a ofertelor prevăzute în anunțul de participare.

Oferta va conține în mod obligatoriu:

- a) Propunerea tehnică ;
- b) Propunerea financiară;
- c) alte documente solicitate prin documentația de atribuire.

- Formularul 9A "Imputernicire" în conformitate cu modelul prezentat în Secțiunea "Formulare" a Documentației de Atribuire, prin care ofertantul desemnează persoana/ persoanele imputernicite să îi reprezinte la procedura de atribuire și să semneze documentele din cadrul ofertei (altele decât cele pt care s-a solicitat în mod expres în Documentația de Atribuire să fie semnate de reprezentantul legal) și corespondența purtată cu Autoritatea Contractantă până la finalizarea procedurii de achiziție publică.

- Formularul nr. 9B "Imputernicire", în conformitate cu modelul prezentat în Secțiunea "Formulare" a Documentației de Atribuire, prin care ofertantul desemnează persoana/persoanele care semnează cu semnatura electronică extinsă, bazată pe un certificat calificat, eliberat de un furnizor de servicii de certificare acreditat, următoarele documente: garanția de participare (inclusiv orice documente aferente acesteia), oferta, formularele solicitate prin Documentația de atribuire, documentele de calificare, răspunsurile la clarificări și orice altă corespondență cu Autoritatea Contractantă pe parcursul procedurii de atribuire.

Ofertantul unic/ Ofertantul asociat/ Subcontractantul va completa DUAЕ pe baza formularului standard pus la dispoziție de operatorul SEAP în format electronic, inserând în câmpurile disponibile toate informațiile solicitate în documentația de atribuire. În vederea completării DUAЕ, se va consulta Ghidul de utilizare al DUAЕ pentru operatorii economici, pus la dispoziție de AADR pe site-ul sicap-prod.e-licitatie.ro, precum și Notificările publicate pe site-ul www.anap.gov.ro. Se vor avea în vedere, la completarea DUAЕ, atât solicitările din documentația de atribuire cât și prevederile art. 193-197 din Legea 98/2016.

6. MODUL DE DEPUNERE A OFERTEI

Orice op. ec. înregistrat în SEAP are dreptul de a transmite oferta prin mijloace electronice.

Documentele vor fi semnate cu semnatura electronică extinsă, bazată pe un certificat calificat, eliberat de un furnizor de servicii de certificare acreditat, reprezentând documente originale. Semnatura electronică extinsă va fi aplicată de către persoana/persoanele desemnate de ofertant prin intermediul Formularului nr.9B "Imputernicire".

Nota: Riscurile transmiterii ofertei, inclusiv forța majoră sau cazul fortuit, cad în sarcina operatorului economic care transmite respectiva ofertă.

7. SEMNAREA CONTRACTULUI

Autoritatea Contractantă va informa operatorii economici cu privire la rezultatul aplicării procedurii de atribuire în conformitate cu prevederile legale în vigoare.

Indiferent de momentul începerii procedurii de atribuire, autoritatea contractantă va verifica, respectarea dispozițiilor referitoare la

angajarea cheltuielilor din bugetele care intra sub incidenta legislatiei privind finantele publice.

Inainte de încheierea contractului, ofertantul declarat castigator va prezenta contractele încheiate cu subcontractantii, în cazul în care parti din contract urmeaza sa se îndeplineasca de unul sau mai multi subcontractanti. Contractele de subcontractare vor cuprinde cel putin informatiile minim solicitate de Autoritatea Contractanta prin Instructiuni catre ofertanti.

Inainte de incheierea contractului, ofertantul declarat castigator va prezenta "Formularul de Identificare Financiara" in conformitate cu modelul prezentat in Sectiunea "Formulare" a Documentatiei de Atribuire - Formularul nr.10.

In cazul unei asocieri, acesta va fi prezentat doar de liderul asocierii. In cazul in care ofertantul subcontracteaza parte/parti din contract subcontractantul/subcontractantii opteaza pentru realizarea platilor de catre Autoritatea Contractanta direct catre ei, atunci subcontractantul/subcontractantii va/vor completa Formularul nr.10.

Inainte de incheierea contractului, ofertantului declarat castigator, in conditiile in care acesta este o asociere, i se va solicita sa prezinte Acordul de asociere autentificat, in conformitate cu prevederile art. 54 alin (2) din Legea nr.98/2016.

Dupa prezentarea documentelor mai sus mentionate, ofertantului desemnat castigator i se va comunica data stabilita pentru semnarea contractului. Se vor avea in vedere prevederile art. 144 din HG nr. 395/2016.

In cazul in care reprezentantul legal nu se poate prezenta la sediul autoritatii contractante in vederea semnarii contractului, persoana care va semna contractul trebuie sa prezinte o imputernicire din care sa rezulte in mod explicit ca este mandatata pentru semnarea acestuia.

Sectiunea VI Informatii suplimentare

VI.1 Aceasta achizitie este periodica

Nu

Programul estimat de publicare a anunturilor viitoare : -

VI.2 Informatii privind fluxurile de lucru electronice

Se va utiliza sistemul de comenzi electronice: Nu

Se va accepta facturarea electronica: Nu

Se vor utiliza platile electronice: Nu

VI.3 Informatii suplimentare

1.Durata contractului: 24 luni.

2.Operatorii economici participanti la procedura de atribuire, vor completa direct in SEAP, in sectiunea dedicata a procedurii, DUAE-ul configurat de autoritatea contractanta. Raspunsurile la DUAE ale operatorilor economici care participa la procedura vor fi completate in SEAP in mod direct, dupa autentificare, de catre fiecare participant. Este necesar ca toti cei care trebuie sa raspunda la DUAE sa fie inregistrati ca utilizatori ai sistemului.

Pentru cazurile in care ofertantul este o asociere de operatori economici sau pentru cazurile in care ofertantul are subcontractanti, fiecare operator economic se va autentifica in sistem si va accesa prezenta procedura de atribuire, in vederea completarii DUAE in calitatea in care a fost inclus in procedura (asociat, subcontractant).

3.Persoana care se considera vătămată de un act al autoritatii contractante poate sesiza Consiliul în vederea anulării actului autorității contractante, obligării acesteia la emiterea unui act sau la adoptarea de măsuri de remediere, precum și pentru recunoașterea dreptului pretins sau a interesului legitim, în termenul prevazut de legislatie.

4.Anuntul de participare si documentatia de atribuire pot fi descarcate si de pe site-ul Autoritatii Contractante eachizitii.cnadnr.ro.

VI.4 Proceduri de contestare

VI.4.1 Organismul de solutionare a contestatiilor

Consiliul National de Solutionare a Contestatiilor

Adresa: Str. Stavropoleos nr. 6, sector 3; Localitate: Bucuresti; Cod Postal: 030084; Tara: Romania; Codul NUTS: RO321 Bucuresti;
Adresa de e-mail: office@cnsr.ro; Nr de telefon: +40 213104641; Adresa web a sediului principal al autoritatii/entitatii contractante(URL) http://www.cnsr.ro;

VI.4.3 Procedura de contestare

Precizari privind termenul (termenele) pentru procedurile de contestare:

Contestatie conform Legii 101/2016 cu modificarile si completarile ulterioare.

VI.4.4 Serviciul de la care se pot obtine informatii privind procedura de contestare

Directia Achizitii Publice - Departament Achizitii Buget de Stat si Venituri Proprii

Adresa: B-dul Dinicu Golescu nr. 38 sector 1; Localitate: Bucuresti; Cod Postal: 010873; Tara: Romania; Codul NUTS: RO321 Bucuresti;
Adresa de e-mail: office@andnet.ro; Nr de telefon: +40 212643310; Adresa web a sediului principal al autoritatii/entitatii contractante(URL) www.cnair.ro;